

REQUISITOS PARA RECIBIR EL CERTIFICADO SOMATIC EXPERIENCING® PRACTITIONER (SEP™)

Proceso de aprobación SEP: Para que un participante solicite el Certificado SEP, deberá ensamblar adecuadamente el formulario de Pack de Aprobación SEP.

Este paquete incluirá:

- Un [Formulario del Pack de Aprobación](#)
- Registros de sesiones de todas las horas completadas con proveedores aprobados, incluida la información requerida que se enumera a continuación:
 - Fecha
 - Nivel
 - Tipo de sesión
 - Duración en horas
 - Horas de crédito
 - Nombre y firma del proveedor aprobado

Si las horas registradas no cumplen con estos requisitos, no contarán para el total de horas.

Cuando su paquete de aprobación SEP esté completo, escanee y envíelo por correo electrónico a credentialing@traumahealing.org. Cuando envíe su paquete por correo electrónico, titule la línea de asunto con su nombre y apellido y "Aprobación SEP", es decir, "Aprobación SEP Juana Pérez". Las aprobaciones SEP pueden tardar hasta 3 semanas en procesarse. Si la portada no se completa o el paquete no cumple con las pautas especificadas, el tiempo de procesamiento puede extenderse. Si hemos recibido una afluencia reciente de paquetes de aprobación, esto también puede extender los tiempos de procesamiento. Mantenga todos los registros de sesión hasta que se hayan completado todas sus horas. No somos responsables de retener registros incompletos. Asegúrese de guardar siempre una copia de sus registros para usted. No somos responsables de la pérdida de registros de sesión.

Si no puede obtener una firma para los créditos documentados en su registro de sesión, deberá proporcionar una verificación documentada junto con el registro de sesión. Para enviar un registro de sesión con verificación documentada en lugar de una firma de su proveedor, debe:

- Documentar los detalles de las Sesiones Personales y las Consultas de Casos lo más completamente posible en el Registro de Sesiones disponible.
- En lugar de la firma en los registros de sesión, indique qué tipo de verificación documentada se ofrece. Por ejemplo, escriba "ver correo electrónico" en lugar de la firma para una verificación documentada por correo electrónico.
- La verificación documentada aceptable de las horas incluye correos electrónicos, facturas y recibos.
- Cualquier verificación documentada debe incluir:
 - El nombre y apellido del proveedor de crédito
 - Fecha en que se recibió el crédito
 - Tipo de crédito recibido (es decir, sesión personal, consulta de caso individual, etc.)
 - Nivel de participante durante la recepción del crédito.

Tenga en cuenta que los intercambios de correo electrónico que coordinan una Sesión o Consulta no son una verificación documentada de que la Sesión o Consulta tuvo lugar y no serán aceptados. Los intercambios de correo electrónico sobre una Sesión o Consulta que ya ha ocurrido se aceptarán como verificación.

[Buscar registros de sesión y otros formularios](#)

Requisitos de Formación

Para graduarse de nuestro programa y recibir el Certificado de Practicante de Somatic Experiencing® (SEP), debe completar 216 horas de contacto de capacitación (6 a 8 módulos de capacitación dependiendo del país). Además, debe recibir 12 horas de sesiones personales y 18 horas de crédito por un proveedor aprobado. De estas 18 horas, un mínimo de 4 horas de crédito debe ser individual y un mínimo de 6 horas de crédito debe ser con un docente del SEI.

Tenga en cuenta:

- 3 horas de tiempo de consulta de casos grupales cuenta como 1 hora de crédito.
- Todos los módulos y procesos administrativos asociados deben completarse antes de recibir el Certificado SEP. Los certificados pueden ser retenidos hasta que se completen dichos procesos (planes de pago incompletos u otras tarifas pendientes, exenciones, etc.).
- Si desea transferirse de una capacitación estadounidense a una capacitación europea, pueden aplicarse diferentes requisitos de capacitación. Para obtener más información, consulte <https://somatic-experiencing-europe.org/>.

1. LISTAS DE PROVEEDORES

Los proveedores de sesiones personales de SE™, los proveedores de consulta de casos individuales y los proveedores de consulta de casos grupales se publican por nivel de aprobación. Antes de recibir una sesión acreditada, utilice estas [listas](#) para asegurarse de que el proveedor que está utilizando está aprobado para su nivel actual de capacitación y el tipo de sesión o consulta que desea recibir.

Los proveedores de sesiones podrán ser aprobados por Somatic Experiencing Internacional ("SEI"), la Asociación Brasileña de Trauma ("ABT"), o La Asociación Europea de Somatic Experiencing ("EASE"). **Consulta con tu organizador regional para recomendaciones de proveedores que hablan español.**

[Las listas de proveedores del SEI](#) se actualizan mensualmente y es posible que algunos proveedores hayan sido aprobados desde la última actualización. Además, algunos proveedores que fueron aprobados previamente pueden haber sido eliminados de nuestras listas hasta que firmen nuestro nuevo Acuerdo de Consentimiento Informado y Liberación del Proveedor. Si trabajó con un proveedor que fue aprobado previamente y que ya no está en nuestra lista, es posible que desee recordarles que firmen nuestro acuerdo para que puedan continuar brindando sesiones acreditadas. Si tiene preguntas sobre el estado de un proveedor en particular, no dude en ponerse en contacto con assisting@traumahealing.org.

Todas las sesiones acreditadas deben recibirse de proveedores aprobados para su nivel actual de capacitación. Estas sesiones deben registrarse en un formulario de registro de sesión y comenzarán a contar para el crédito el primer día de su entrenamiento de Iniciante I.

2. TARIFAS DE SESIÓN

Las tarifas de sesión son establecidas por proveedores individuales aprobados. Esta tarifa se aplica si se da una consulta durante una capacitación o entre módulos en un lugar de práctica privada.

Las tarifas de Sesión Personal y Consulta de Caso Individual se pagan directamente al proveedor.

Las políticas con respecto a las tarifas de las sesiones son establecidas por SE™ International y se revisan periódicamente; las tarifas pueden estar sujetas a cambios por parte de SEI sin previo aviso.

Para los estudiantes becados, el costo máximo para una sesión de 1 hora por persona es de \$100 USD. Consulta con tu organizador regional por las tarifas actuales en tu país.

Las tarifas de consulta de casos grupales son establecidas por el proveedor. Para los estudiantes becados, el costo máximo de la Consulta de Caso Grupal contando para el requisito mínimo de consulta es de \$75 / Hora de Crédito. Dado que 3 horas de consulta grupal equivalen a 1 hora de crédito, la tarifa debe evaluarse en \$25 por hora real dedicada a la consulta grupal. Consulta con tu organizador regional por las tarifas actuales en tu país.

Las consultas grupales deben recibirse de un proveedor de consulta grupal aprobado o docente aprobado por SEI.

Las tarifas de consulta grupal se pagan directamente al proveedor a menos que la consulta sea organizada por la oficina principal de SEI.

Las políticas con respecto a las tarifas permitidas para las consultas de casos grupales son establecidas por SE International y se revisan periódicamente; las tarifas pueden estar sujetas a cambios por parte del Instituto sin previo aviso.

3. CONSIDERACIONES IMPORTANTES

Se recomienda encarecidamente que sus sesiones y consultas personales se distribuyen a lo largo de su capacitación para recibir el máximo beneficio educativo. Esto asegurará que esté recibiendo valiosos aportes y apoyo a medida que avanza en su capacitación.

Si la distribución de sesiones no coincide con la distribución recomendada anteriormente, aún es elegible para el certificado SEP siempre que se cumplan los requisitos de sesión total.

Los proveedores deben ser aprobados para su nivel actual: Una vez que comience el primer día de un nuevo nivel de capacitación, todas las sesiones acreditadas deben recibirse de un proveedor aprobado para dar sesiones y / o consultas en su nivel actual de capacitación (por ejemplo, a partir del primer día de su capacitación Intermedia I, todas las sesiones y consultas deben recibirse de proveedores de nivel intermedio aprobados). Antes de reservar sesiones, verifique que el proveedor esté aprobado para su nivel de capacitación actual.

Lo alentamos a obtener sesiones de una variedad de proveedores que han sido capacitados por diferentes docentes del SEI para que pueda beneficiarse de su diversa experiencia, educación, antecedentes y estilos.